

Formulaire pour des projets spéciaux

Titre du projet :

Date (s) du projet :

Identification de la ou des personnes requérantes

Nom

Département ou service

Téléphone et courriel

Nombre de personnes visées par le projet :

_____ participants

_____ clientèle ou spectateurs

Identification du ou des départements ou du service

(Joindre une résolution ou une lettre précisant que le département ou le service concerné appuie le projet)

Description du projet

Objectifs du projet

Retombées du projet sur le Cégep

(Décrire les avantages d'un tel projet sur la mission et la notoriété du cégep, sur les étudiantes et les étudiants, le personnel enseignant et les autres personnels de même que sur l'enseignement et la vie professionnelle et pédagogique)

Département et services touchés par le projet

(Spécifier quelles catégories de personnel et quels groupes étudiants sont touchés par le projet)

Partenaire(s) au projet, s'il y a lieu

Ressources requises (humaines, matérielles, etc.)

Contribution demandée à la Fondation

ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

Budget

- Inscrire les prévisions de revenus et dépenses.
- Indiquer les sources de financement extérieures à la Fondation et les montants octroyés pour chacune.
- Préciser quelle sera la proportion d'autofinancement du projet, s'il y a lieu.

NOTE : Votre budget doit être obligatoirement équilibré.

REVENUS		DÉPENSES	
Provenance	Montant	Détails	Montant
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
Budget demandé à la Fondation	\$		\$
Total des revenus	\$	Total des dépenses	\$

Échéancier de réalisation

Visibilité donnée à la Fondation

(En guise de reconnaissance pour sa participation au projet)

Approbation par le gestionnaire responsable ou la direction des études

Tout projet présenté à la Fondation **doit recevoir l'appui du service auquel il se rapporte**. À cet effet, nous demandons que la signature **du gestionnaire responsable** confirmant que le projet, de même que les frais récurrents, sont approuvés par le service.

Pour le personnel enseignant et les étudiantes et étudiants, nous demandons l'approbation et la signature de la direction des études.

Cette confirmation est une condition **sine qua non à l'étude du projet** par la Fondation.

Je, _____, confirme avoir pris connaissance du projet et approuver sa réalisation ainsi que les frais récurrents (si applicables).

Signature

Date

Joindre tout document pertinent à l'étude du projet.

Pour toute information supplémentaire concernant la présentation du projet à la Fondation, n'hésitez pas à communiquer avec madame Évelyne Desmeules, responsable de la Fondation, au poste 238 ou par courriel : edesmeules@cegepbc.ca

NOTE IMPORTANTE

Les dates de dépôt de projets sont :

- Session hiver : 31 octobre
- Sessions été et automne : 1^{er} mai

Espace réservé à la Fondation

Approuvé

Montant accordé : _____

Refusé : _____

Fondation du Cégep de Baie-Comeau

Date