

En ligne

Cégep de Baie-Comeau

AEC Bureautique et design web

(cheminement sur 13 mois)

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le programme *Bureautique et design web* s'adresse à toute personne désirant développer des compétences en planification, en organisation, en gestion et en production de dossiers.

Cette formation vise, plus spécifiquement, l'acquisition des connaissances, des habiletés et des aptitudes essentielles à la réalisation des tâches en bureautique, en comptabilité, en conception graphique, en production hypermédia et multimédia.



Faites vite, les places sont limitées!

Cégep de Baie-Comeau

537, boulevard Blanche
Baie-Comeau (Québec)
G5C 2B2

Téléphone : 418 589-5707, poste 233
Sans frais : 1 800 463-2030
Messagerie :
formation_continue@cegepbc.ca

Avantages de notre formation en ligne

- ◆ Facilite la conciliation travail-études-famille;
- ◆ Horaire flexible;
- ◆ Plus de problèmes de transport et d'hébergement;
- ◆ Possibilité de visionner les enregistrements des cours durant 7 jours pour une meilleure compréhension;
- ◆ Diplôme reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Conditions d'admission

DES (diplôme d'études secondaires)
OU
DEP (diplôme d'études professionnelles) avec formation générale incluant le français et l'anglais de 4e secondaire
OU
Avoir complété et réussi un 4e secondaire (ou son équivalent) incluant le français et l'anglais de 4e secondaire
ET
Avoir interrompu ses études secondaires régulières depuis au moins une année



Cégep de Baie-Comeau
Formation continue



LISTE DE COURS (1 260 HRS du 23 sept. 2019 au 6 nov. 2020)

SESSION I (du 23 sept. Au 20 déc. 2019) HEURES

Bureautique profession spécialisation et Windows	60
Traitement de textes I	60
Application de notions comptables en bureautique I	45
Langage Hypermédia	45
Français correctif au bureau	45
Rédaction de documents administratifs I	60

SESSION II (du 6 janvier au 10 avril 2020) HEURES

Interaction et communication dans le monde professionnel	60
Anglais de base	45
Traitement de textes II	60
Création de sites web	45
Application de notions comptables en bureautique II	45
Rédaction de documents administratifs II	75

SESSION III (du 14 avril au 17 juillet 2020) HEURES

Traitement de données	60
Communication d'affaires en anglais	45
Conception et production de présentations multimédias	45
Design et esthétisme visuel multimédia	45
Conception et production d'animations	45
Comptabilité informatisée en bureautique	60

SESSION IV (du 3 août au 6 novembre 2020) HEURES

Éditions Web	60
Gestion de base de données	60
Conception, production et publication de formulaires	45
Préparation au marché du travail et stage	150

POUR INFORMATION ET INSCRIPTION

Vous devez remplir le *Formulaire de demande d'admission* en ligne à l'adresse suivante :
en cliquant sur « [Je m'inscris](#) ».

Frais **d'ouverture et d'analyse de dossier: 30 \$** (à payer, en ligne, lors de l'inscription)

Pour plus d'information: www.cegepbc.ca/formation-continue



Cégep de
Baie-Comeau

Formation continue

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Ce programme est offert à temps plein : 25 h / semaine

Durée du programme :

1 260 heures :
Entre 8 h et 17 h 05 et occasionnellement en soirée.

Congés :

- Action de grâce
- Période des fêtes
- Semaine de relâche
- Pâques
- Journée nationale des Patriotes
- Fête du Québec
- Fête du Canada
- 2 dernières semaines de juillet 2020
- Fête du travail

Diffusion des cours :

- Entièrement diffusés en direct sur internet.
- Écoute en rediffusion possible (facilite la conciliation étude—travail—vie familiale).
- Les cours sont disponibles pendant une période de 7 jours.

Classe virtuelle :

- À partir de son domicile, l'étudiant se connecte à notre plate-forme d'enseignement à distance.
- Le personnel enseignant est filmé pendant qu'il donne son cours.
- Actions possibles: interactions étudiants/professeurs, utilisation de tableau et de présentations multimédias, clavardage, téléchargement de documents audio-visuels, sondages et questionnaires en lien avec le cours à compléter.

Support financier :

Il est possible d'obtenir du support financier d'Emploi Québec et de l'aide financière aux études (prêts et bourses du gouvernement du Québec).

Matériel requis :

- Ordinateur avec connexion internet haute-vitesse (Mac ou PC)*
- Casque d'écoute avec micro intégré
- Caméra web
- Windows 7, 8 ou 10 ou Mac Os (High Sierra, El Capitan)
- Microsoft Office 2010, 2013 ou 2016
- Imprimante
- Suite Adobe Creative Cloud comprenant Illustrator, Dreamweaver, Animate, In Design et Adobe Pro.

* Un PC sous environnement Windows est requis pour le cours de comptabilité informatisée.

Coûts :

Droits d'admission : 272 \$ par session (3 sessions sur 4 sont facturées)
Volumes : Environ 300 \$, session 1; 250 \$ session 2; 250 \$, session 3; 150 \$, session 4.
Suite Microsoft office 365: Offerte gratuitement pour la durée de vos études.
Suite Adobe CC: environ 30 \$ par mois + taxes, à partir d'Internet

Évaluation :

Les examens se font par Internet.

POSSIBILITÉ DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS (RAC) :

- Évaluation personnalisée des compétences acquises en milieu de travail;
- Permet de créditer certains cours qui ont déjà été faits, (formations antérieures);
- Facilite le retour aux études ou l'obtention d'un diplôme.

AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES:

- Pour plus de détails, voir la foire aux questions (FAQ).

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Cégep de Baie-Comeau—Formation continue : formation_continue@cegepbc.ca
Tél.: 418 589-5707, #233—Télec.: 1 855 889-5148